

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

โครงการ/กิจกรรม

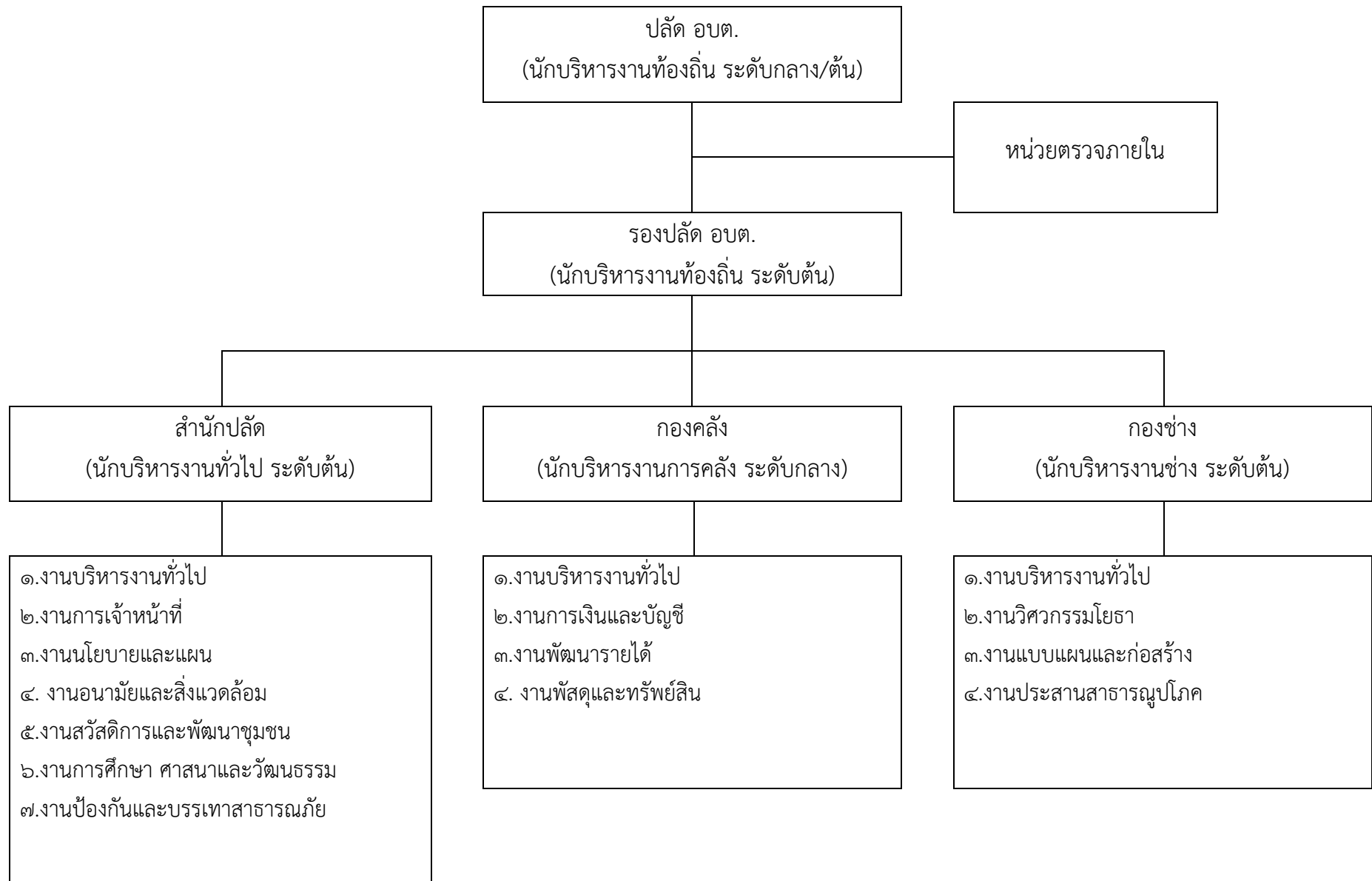
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย ๓ ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๕.เลื่อนระดับเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติ/สายงานผู้บริหาร -ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง(จ้างทดแทนหรือปรับปรุงกรอบเพิ่ม) - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต.สุราษฎร์ธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต.สุราษฎร์ธานี	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๘๐,๐๘๔.- บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๑๘๕,๐๒๐.-บาท	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือกรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
	๔.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม		ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการธำรง รักษา ไว้และแรงจูงใจ	๑.เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๒.แจ้งสิทธิและประโยชน์ สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของ พนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาตัดสินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	เมษายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.-บาท ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	-กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ -กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีร่วมกับโรงพยาบาลดอนสัก -กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ อบต. ทั้งภายใน อบต.และภายนอก อบต.	
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลงจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำประกาศประมวลงจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๐	๑๐	๔	๒	๑๗
ว่าง	๑	๑	๒	๓	๒	๙
รวม	๒	๑	๑๒	๗	๔	๒๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๔๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๓๙	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันที่ไป
๑	นางสาวสุรางคณา ทิพย์วาศรี	นวก.สาธารณสุข	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (สนง.สาธารณสุข อ.ดอนสัก)	๑๑ ต.ค.๖๕ ร.พ.ดอนสัก ๑๘ ต.ค.๖๕ ร.พ.ดอนสัก ๒๗-๒๘ ต.ค.๖๕ อ.สิชล
๒	นางสนทนา ศรีสว่าง นางสาวอารยา นาคขาว นางสาวจิรนนท์ สมกุล	ครู ครู ผดต.	อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูปฐมวัย(บริษัท มีเดีย แอนด์เทรนนิง จำกัด)	๒๒-๒๓ ต.ค.๖๕ ภัตตาคารปิอบอาย จ.สฎ
๓	นางอาจันต์ สกุลรัตน์ นางสาวธนพร บุญชู	ผอ.กองคลัง นวก.การเงินฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ อบท.”(ม.บูรพา)	๑๑-๑๓ พ.ย.๖๕ รร.เคปาร์ค จ.สฎ
๔	นายบุญธรรม นียกิจ นายสุนทร สอาดฤทธิ นายอภิสิทธิ์ บุญพร้อม นายทรงเกียรติ สุริวงค์ นายณัฐพล ทงมี นายันทวุฒิ โอหารส	นายก รองนายก รองนายก เลขานายก รองปลัด ผอ.กองช่าง	การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย (สมาคม อบต.แห่งประเทศไทย)	๒๓ - ๒๕ พ.ย.๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จ.เชียงใหม่
๕	นางสาวสุรางคณา ทิพย์วาศรี (๒)	นวก.สาธารณสุข	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ม.บูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕ รร.เจบี หาดใหญ่
๖	นายณัฐพล ทงมี(๒) นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์	รองปลัด หนสป.	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารฯ (ม.มหาสารคาม)	๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕ รร.วังใต้
๗	นางสาวสุรางคณา ทิพย์วาศรี (๓)	นวก.สาธารณสุข	คณะกรรมการจัดทำและติดตามผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี(สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ)	๒๖ ธ.ค.๖๕ ศาลากลางจังหวัด สฎ
๘	นายณัฐพล ทงมี(๓)	รองปลัด	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (สนง.จังหวัดสุราษฎร์)กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๗ ม.ค.๖๖ รร.นิภาการ์เด็น
๙	นางสาวสุรางคณา ทิพย์วาศรี (๔) นางพัชรนันท์ ไชยบัญญัติษฐ์	นวก.สาธารณสุข จพง.ปชส.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๙(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๗ ก.พ.-๓ มี.ค.๖๖ (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๑๐	นายณัฐพล ทองมี(๔)	รองปลัด	เทคนิคการบริหารงานประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์(สมาคม ชรก.ส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย)	๑๑-๑๔ มี.ค.๖๖ (รร.ลีการ์เดินส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา)
๑๑	นายณัฐพล ทองมี(๕) นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๒) น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาศรี(๔)	รองปลัด หนสพ. นวก.สาธารณสุข	ประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการส่งเสริมชุมชนในการคัดแยกขยะและจัดการน้ำเสียที่ต้นทางบนพื้นที่เกาะ(สนง.นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๖ มี.ค.๖๖ ห้องประชุม สนง. สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๔ จ.สฎ.
๑๒	นางสนทนา ศรีสว่าง(๒) นางสาวอารยา นาคขาว(๒)	ครู ครู	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันสุขภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กๆ(กรมส่งเสริมฯ)	๒-๕ ม.ย.๖๖ รร.อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	นางสาวสุรางคณา ทิพย์วาศรี(๕)	นวก.สาธารณสุข	ประชุมพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.(สาธารณสุขจังหวัด)	๒๕ เม.ย.๖๖ รร.วังไต้
๑๔	น.ส.อุบลรัตน์ บุญชู	จพง.การเงินฯ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำงบการเงินประจำเดือน ด้วย excel อัตโนมัติ (ม.ราชภัฏเทพสตรี)	๒๘-๓๐ เม.ย.๖๖ รร.โดมอนด์ พลาซ่า
๑๕	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๓)	หนสพ.	หลักการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดทำโครงการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ การแข่งขันกีฬาและการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สามชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น(ราชภัฏนครศรีธรรมราช)	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖ รร.โดมอนด์ พลาซ่า
๑๖	นางสาวเสาวณี สุขม่อย น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาศรี(๕) นางพัชรนันท์ ไชยปัญญา(๒)	นวก.ศึกษา นวก.สาธารณสุข จพง.ประชาชน	โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จ.สุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖(ท้องถิ่น จ.สุราษฎร์)	๔-๕ มี.ย.๖๖ รร.วังไต้
๑๗	นางเกษร เกิดหึ่ง	นวก.พัสดุ	โครงการทบทวนกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ(คลังจังหวัด สฎ.)	๘ มี.ย.๖๖ รร.แก้วสมุย
๑๘	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๔) นายมานิต แก้วมณี	หนสพ. นักวิเคราะห์ฯ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ม.สวนสุนันทา)	๙-๑๑ มี.ย.๖๖ รร.รอยัล ซิตี บางพลัด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันทีไป
๑๙	นางศศิธร จินวงศ์	นักทรัพยากรฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนาางานบุคคล (ม.ศรีนครินทรวิโรฒ)	๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๖ รร.โตมอนด์พลาซ่า
๒๐	นายณรงฤทธิ์ เพชรนุ้ย	จพง.ธุรการ	การบูรณาการความร่วมมือด้านการรักษาความ ปลอดภัยกับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคและ ส่วนท้องถิ่น (สนง.จังหวัดสุราษฎร์)	๒๐ มิ.ย.๖๖ ห้องประชุมเมืองคนดี
๒๑	นางเกษร เกิดหึ่ง นางสาวธนพร บุญชู(๒)	นวก.พัสดุ นวก.การเงินฯ	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัย การเงินการคลัง(สนง.ตรวจเงินแผ่นดิน)	๒๒-๒๓ มิ.ย.๖๖ รร.แก้วสมุยรีสอร์ท
๒๒	นางเกษร เกิดหึ่ง(๒) นางสาวธนพร บุญชู(๓)	นวก.พัสดุ นวก.การเงินฯ	อบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ฯ(คลังจังหวัด)	๒-๔ ก.ค.๖๖ รร.ปิยะนงค์ กทม.
๒๓	นายณัฐพล ทองมี(๖)	รองปลัด	เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ม.มหาสารคาม)	๗-๙ ก.ค.๖๖ รร.हरรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒๔	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๕) น.ส.กฤษณา สมล้ำ นายณรงฤทธิ์ เพ็ชรนุ้ย(๒) นายจตุพร อนุจันทร์ นายนพกรณ์ พรหมภักดี	หนสพ. นักพัฒนาชุมชน จพง.ธุรการ ผช.จพง.ป้องกัน พพง.ขับรถยนต์	โครงการสร้างจิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย (กกต.จังหวัด สฎ.)	๑๓ ก.ค.๖๖ รร.บรรจงบุรี
๒๕	น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาาศรี(๖)	นวก.สาธารณสุข	พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น(ม.บูรพา)	๑๓-๑๕ ก.ค.๖๖ รร.เฟรนลี่เทล อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒๖	นางศศิธร จินวงศ์(๒)	นักทรัพยากรฯ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น(ท้องถิ่นจังหวัด สฎ.)	๑๕-๑๖ ก.ค.๖๖ รร.วังใต้
๒๗	นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู(๒)	จพง.การเงินฯ	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ฯ(ม.บูรพา)	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ รร.โตมอนด์
๒๘	นางสาวเสาวณี สุขม่อย(๒) นางสาวอารยา นาคขาว(๓) นางสนทนา ศรีสว่าง(๓)	นวก.ศึกษา ครู ครู	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ(PA) (ม.บูรพา)	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ รร.เคพาร์ค

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๒๙	นายณัฐพล ทองมี(๗)	รองปลัด	เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงฯ(ม.บูรพา)	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖ รร.แก้วสมุย
๓๐	นางเกษร เกิดหิ๊ง(๓)	นวก.พัสดุ	คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(อบจ.สฎ))	๒๘ ส.ค.๖๖ โปรแกรม Cisco Webex Meeting
๓๑	นางสนทนา ศรีสว่าง(๔) นางสาวอารยา นาคขาว(๔)	ครู ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพครู ผดด.(อบจ.สฎ.)	๑๘-๑๙ ก.ย.๖๖ (รร.แก้วสมุย)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ถูกต้องชัดเจน

๒. **ด้านการพัฒนา**

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม