



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระรับผิดชอบ จำนวน ๙ หมู่บ้าน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์บริการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก และที่ประชุมหมู่บ้าน โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก คนที่ ๑ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก คนที่ ๒ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีอำนาจหน้าที่ และ วิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือ ปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณา เฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถของให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำ หรือข้อมูล เอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับงานนั้นได้

๔. กรณีที่เกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จะสามารถนำไปพิจารณาเป็นการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่อาจนำเสนอเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓



(นายศักดิ์สินธุ์ ชันแข็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
ที่ ๐๒๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวจ้างทุกซ์

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวจ้างทุกซ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกซ์ ของประชาชนในตำบลดอนสัก ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนให้ท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชนในตำบลดอนสักอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จึงขอแต่งตั้ง นายณรงฤทธิ์ เพ็ชรนุ้ย เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องราวจ้างทุกซ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องราวจ้างเรียน และรวบรวม และส่งให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์(ร้องทุกซ์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัดมีความทันสมัยอยู่เสมอ
๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน และรายงานผลการดำเนินงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักทราบภายใน ๓ วัน

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

(นายศักดิ์สินธุ์ ชันแข็ง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก