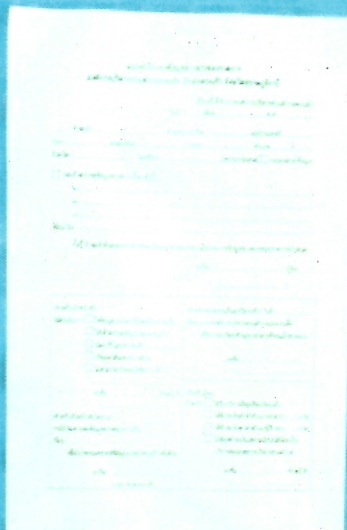


ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัด

การขอรับความช่วยเหลือกรณี ประสพสาธารณภัย

1. ยื่นคำร้อง

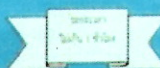


Form for requesting assistance, containing fields for name, address, and details of the disaster.

เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- ภาพถ่ายพื้นที่

2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง



Form for receiving request, containing fields for name, address, and details of the disaster.

การดำเนินการ

- รายงาน นาย ก. สด
- กรณีต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้น โดยด่วน จัดส่งประสานงานศูนย์ อสท. ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

3. คณะกรรมการ ตรวจสอบความเสียหาย/ ประเมินความเสียหาย

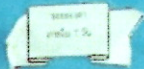


Form for checking damage, containing fields for name, address, and details of the disaster.

การดำเนินการ

- ตรวจสอบและรายงาน นาย ก. สด

4. ให้ความช่วยเหลือ และรายงาน



Form for providing assistance, containing fields for name, address, and details of the disaster.

การดำเนินการ

- ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- รายงานด้าน ก. / จ. / ห. / อ.