

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก.....

อำเภอ.....ดอนสัก.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑.๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นักทรัพยากรบุคคลสำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก	-จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการให้ความรู้เรื่องการบรรยายในหัวข้อ “รูปแบบและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่	นักทรัพยากรบุคคล	พ.ค.-ก.ค. ๖๗	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกระบี่ รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน ได้รับความรู้จากการบรรยายและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

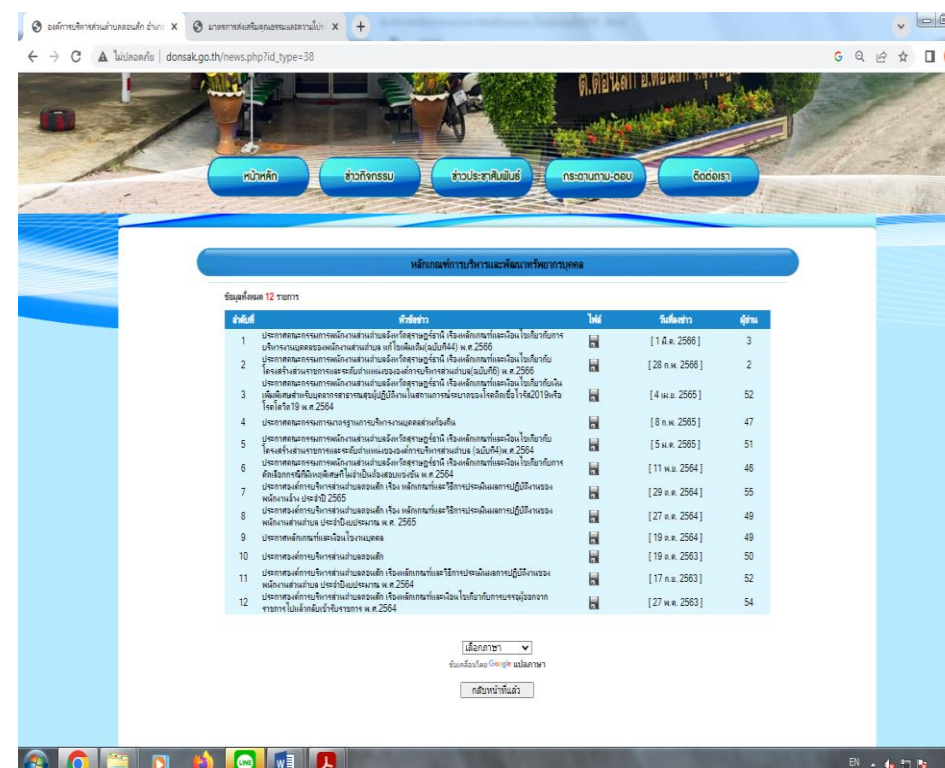
๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากผู้บริหารและประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยจัดทำในรูปแบบประกาศของหน่วยงานหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้แสดง ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-จัดทำผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

๑.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน



๑.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

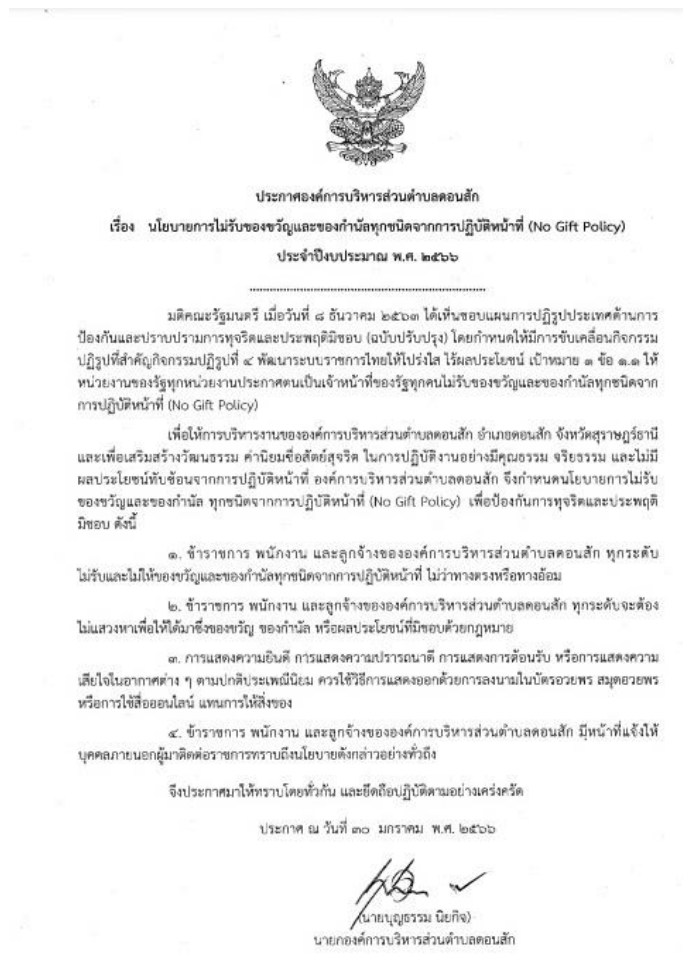
- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกระปี่ รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่ มีการให้ความรู้เรื่องการบรรยายในหัวข้อ “รูปแบบและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่



๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

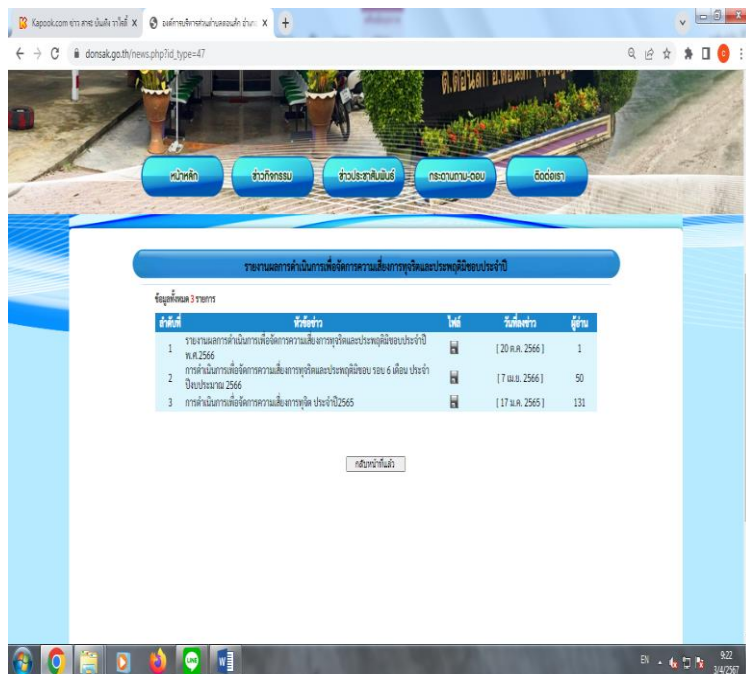
๒.๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

- มีการจัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญจากผู้บริหารและประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

-จัดทำผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



The screenshot shows a web browser window with a URL bar displaying 'donosak.go.th/news.php?id_type=47'. The page features a header with navigation buttons: 'หน้าหลัก', 'ข่าวกิจกรรม', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'กระดานถาม-ตอบ', and 'ติดต่อเรา'. Below the header is a table titled 'รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี' (Report on the Results of Anti-Corruption Risk Management and Misconduct Prevention for the Year). The table lists three items, each with a rank, a description of the activity, a date, a number of items, and a score.

ลำดับ	กิจกรรม	ไฟล์	วันที่	ผู้ทำ
1	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566		[20 ม.ค. 2566]	1
2	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566		[7 เม.ย. 2566]	50
3	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2565		[17 ม.ค. 2565]	131

Below the table is a button labeled 'คลิกเพื่อดูไฟล์' (Click to view file).

