

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. เขียนคำร้อง
ตามแบบที่ อบต. กำหนด
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการหรือเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.)



ขั้นตอนที่ ๒

อบต. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : ปลัด อบต.ดอนสัก)



ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์
(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนที่ ๔

แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วัน
ได้รับ
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ)

หมายเหตุ หากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไม่ได้รับการตรวจสอบ/แก้ไข สามารถติดต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โทร.๐๘๓-๙๖๐๔๑๔๖, ๐๘๑-๐๘๒๑๙๓๔